

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування)**

**ЯКЩО ВИ ПОМІТИЛИ АБО ЗАПІДОЗРИЛИ БУЛІНГ, НЕГАЙНО ПОВІДОМТЕ
АДМІНІСТРАЦІЮ ЗАКЛАДУ!**

1. У разі виникнення ситуації, що містить ознаки булінгу, учень повинен звернутися до батьків, класовода.
2. Педагогічні працівники по факту виявленого правопорушення зобов'язані проінформувати директора школи.
3. Скласти за встановленим зразком заяву та подати директору Широчанської початкової школи.
4. Заяви про випадки булінгу (цькування) подаються як безпосередньо здобувачами освіти, так і їхніми батьками, законними представниками або іншими особами, що їх замінюють.
5. Дане звернення (заява) реєструється у журналі обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення (журнал зберігається у директора школи).
6. Директором закладу видається (відповідно до заяви) розпорядження про проведення розслідування.
7. Скликається засідання постійнодіючої Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у складі:
 - голова Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), директор закладу
Новосад С.А.;
 - заступник голови Комісії, вчитель школи
Степашук Г.М.;
 - члени Комісії: Рибалко В.В.,
Шевчук Р.Л., Каркута Л.М.

До складу такої Комісії можуть входити батьки постраждалого та ймовірного булера (на вимогу в заяві).

8. З'ясовуються усі обставини булінгу, відповідно до Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони

здоров'я України № 564/836/945/57, для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та впровадження відповідних заходів реагування.

9. Проводяться чергові засідання Комісії з розгляду даного випадку та обстеження соціально-побутових умов проживання учасників зазначеного ймовірного булінгу.

10. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) Широчанської початкової школи.

11. Результати розслідування оголошуються на підсумковому засіданні Комісії батькам (чи їх представникам) потерпілого та винного.

12. Якщо комісія визнала, що це був потенційний булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє про факт булінгу уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

13. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу має повідомити постраждалого.

14. За будь-якого рішення Комісії, забезпечується соціально-психологічна підтримка усіх учасників випадку.

Зразок скарги на жорстоке поводження з дитиною у закладі освіти

Директору
Широчанської початкової школи

ПП, учениці __ класу,
що проживає за адресою: _____
телефон _____

ЗАЯВА

__ лютого 20__ року на перерві _____ ПП в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні пошкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ ПП не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу.

Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці _____ ПП.

Дата

П.І.П.

ПАМ'ЯТКА БАТЬКАМ

Алгоритм дій класовода Широчанської початкової школи Мар'янівської селищної ради у випадку порушення учнями основних правил внутрішкільного розпорядку або у разі виникненні підозри щодо булінгу у шкільному середовищі (від англ. Bully - хуліган, забіяка, насильник) - психологічний терор, побиття, цькування однієї дитиною іншою.

На жаль, все частіше трапляються випадки залякування серед дітей, і вони демонструють, наскільки трагічними можуть бути наслідки булінгу для окремої дитини, сім'ї та навіть громади. Залякування може призвести до низької самооцінки, суїцидальних думок, гніву та інших психічних і фізичних проблем. Саме тому педагогічним колективом закладу розроблено алгоритм заходів щодо протидії боулінгу в дитячому колективі.

АЛГОРИТМ ДІЙ КЛАСОВОДА

1. Класний керівник зобов'язаний відвідати родину із числа сімей, діти яких систематично порушують правила внутрішкільного розпорядку школи (систематичне запізнення на уроки, порушення дисципліни під час перерв та уроків, провокування конфліктних ситуацій у школі, використання нецензурних слів, схильність до шкідливих звичок) або є учасниками булінгу. Класний керівник зобов'язаний попередньо домовитись, у телефонному режимі, з батьками про відвідування родини, зазначивши мету та ціль відвідування.
2. Скласти акт обстеження умов проживання дитини.
3. Розробити та узгодити план спільних дій з батьками щодо усунення даного правопорушення.
4. Погодити графік проведення індивідуальних консультацій педагогами соціально-психологічної служби селищної ради.
5. Надати звіт про проведену роботу

Звіт класовода _____

про проведену профілактичну роботу з

учнем (ученицею) _____ класу

№ з/п	Форма та зміст заходу	Дата проведення	Відповідальні
1.	Відвідування родини із числа сімей, діти яких порушують правила внутрішкільного		

	розпорядку		
2.	Акт обстеження (додається)		
3.	Графік проведення профілактичної роботи педагогами соціально-психологічної служби та класним керівником		
4.	Графік проведення консультацій з батьками		